

Schwarzenbek (rd. 17.500 Einwohner\*innen) liegt ca. 30 km östlich von Hamburg am Sachsenwald mit günstiger Verkehrsbindung nach Hamburg. Alle Schularten sind am Ort vorhanden.

---

Die Stadt Schwarzenbek, Kreis Herzogtum Lauenburg (Schleswig-Holstein), sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Leitung (m/w/d) für das Sachgebiet Zentrale Dienste**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Die Vergütung für diese Stelle erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. nach A 11. Aufgrund der neuen Aufgabenzusammenstellung erfolgt eine Überprüfung der Eingruppierung nach 6 Monaten.

#### **Ihre Aufgaben**

- Leitung und Steuerung des Sachgebietes Zentrale Dienste (Schwerpunkte: Organisation, Hausmeisterdienste, Kommunalverfassungsrechtliche Angelegenheiten) mit 12 Mitarbeitenden
- Organisationsmanagement und Verwaltungsoptimierung
- Vorbereitung und Durchführung von Organisationsuntersuchungen
- Aufbau und Pflege eines Wissens- und Qualitätsmanagements
- Leitung und Koordination bereichsübergreifender Projekte, insbesondere in den Bereichen Organisationsentwicklung, Effizienzsteigerung und moderne Arbeitsmethoden

#### **Ihr Profil**

- Ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Public Management oder eine abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit 2. Angestelltenprüfung bzw. eine Weiterbildung zur / zum Verwaltungsfachwirt\*in
- Sie haben die beamtenrechtlichen Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste und befinden sich bereits in einem Amt der Besoldungsgruppe A 10.
- Wünschenswert sind relevante Berufserfahrungen in oben genannten Aufgabengebieten
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Hohes Maß an Selbständigkeit, Belastbarkeit, selbständige Arbeitsweise sowie die Aufgeschlossenheit zur Weiterentwicklung neuer, interdisziplinärer und bürgerorientierter Verwaltungsstrukturen

#### **Unser Angebot**

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit vom tlw. Arbeiten im Homeoffice
- Eine betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub und zwei zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12.
- Ständige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine sehr gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr
- Fahrtkostenzuschuss zum Deutschland-Ticket oder Zuschuss zum Kauf eines Fahrrades
- Nutzung des Angebotes der Ferienbetreuung für grundschulpflichtige Kinder
- Firmenfitness in der Zusammenarbeit mit Hansefit

Die Stadt Schwarzenbek wertschätzt Vielfalt und begrüßt daher alle Bewerbungen- unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, mit Beeinträchtigungen, Alter sowie sexueller Identität.

Wir sind im Sinne der Gleichstellungsregelungen insbesondere bestrebt, den Anteil von Frauen in allen unterrepräsentierten Bereichen und Funktionen zu erhöhen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung sollte ein persönliches Anschreiben, einen Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse enthalten. Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung an

**[bewerbung@schwarzenbek.de](mailto:bewerbung@schwarzenbek.de)**

oder inkl. eines frankierten und adressierten DIN-A4 Rückumschlages an die

**Stadt Schwarzenbek  
Personalangelegenheiten  
Ritter-Wulf-Platz 1  
21493 Schwarzenbek**

Auslagen für Fahrtkosten können nicht erstattet werden.

Weitere Informationen erhalten Sie von Frau Reppmann unter der Telefon-Nr. 04151/881-159.

Informationen über die Stadt Schwarzenbek können Sie auch über das Internet unter [www.schwarzenbek.de](http://www.schwarzenbek.de) abfragen.