

Schwarzenbek (rd. 17.500 Einwohner*innen) liegt ca. 30 km östlich von Hamburg am Sachsenwald mit günstiger Verkehrsbindung nach Hamburg. Alle Schularten sind am Ort vorhanden.

Die Stadt Schwarzenbek, Kreis Herzogtum Lauenburg (Schleswig-Holstein), sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für die Anlagenbuchhaltung

Es handelt sich um eine unbefristete **Vollzeitstelle** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden**. Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe **9b TVöD**.

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit vom tlw. Arbeiten im Homeoffice
- 30 Tage Urlaub und zwei zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12.
- Ständige Fortbildungsmöglichkeiten
- Interessierte und unterstützende Führungskräfte
- Eine sehr gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr
- Fahrtkostenzuschuss zum Deutschland-Ticket oder Zuschuss zum Kauf eines Fahrrades
- Nutzung des Angebotes der Ferienbetreuung für grundschulpflichtige Kinder
- Firmenfitness in der Zusammenarbeit mit Hansefit

Ihre Aufgaben

- Wahrnehmung der Anlagenbuchhaltung für die Stadt und den Schulverband, insb.
 - Kontrolle und Abrechnung der Investitionsobjekte, Aktivierung der Anlagegüter, Festlegung von Nutzungsdauern, Überwachung der Abgänge, Anlagen im Bau, aktivierte Eigenleistungen, Organisation der Inventuren und Übernahme der Inventurergebnisse, Klärung von Sachverhalten, Erteilung von Auskünften und Auswertungen, Durchführung der Abschreibungsläufe, Erstellung des Jahresabschlusses der Anlagenbuchhaltung
- Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Stellvertretende Verantwortlichkeit für die Finanzbuchhaltung

Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes Fachhochschul-, Bachelor- oder Berufsakademiestudium im kaufmännischen Bereich oder in der öffentlichen Verwaltung oder eine abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit 2. Angestelltenprüfung bzw. eine Weiterbildung zur / zum Verwaltungsfachwirt*in (m/w/d)
- Erfahrungen im Bereich der Anlagen- und Finanzbuchhaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie Erfahrungen im Umgang mit H+H proDoppik oder einer kommunalen Finanzsoftware sind vorteilhaft
- Selbstständig, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise

- Kooperations- und Teamfähigkeit

Die Stadt Schwarzenbek wertschätzt Vielfalt und begrüßt daher alle Bewerbungen- unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, mit Beeinträchtigungen, Alter sowie sonstiger Identität.

Wir sind im Sinne der Gleichstellungsregelungen insbesondere bestrebt, den Anteil von Frauen in allen unterrepräsentierten Bereichen und Funktionen zu erhöhen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung sollte ein persönliches Anschreiben, einen Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse enthalten. Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung an:

bewerbung@schwarzenbek.de

Auslagen für Fahrtkosten können nicht erstattet werden.

Weitere Informationen erhalten Sie von Herrn Johannsen unter der Telefon-Nr. 04151/881-109

Informationen über die Stadt Schwarzenbek können Sie auch über das Internet unter **www.schwarzenbek.de** abfragen.